

中国对外贸易经济合作企业协会全国外经贸从业人员考试中心

外经贸考字〔2018〕7号

关于举办第七届秘书教育合作发展（北京）论坛 暨 2018 年学术年会的通知

各高等院校、中等职业学校、相关单位：

为深入推动秘书专业建设，促进专业团结，交流教学研究与改革成果，经研究决定，拟于7月底在北京举办第七届秘书教育合作发展论坛暨2018年学术年会。现将相关事宜通知如下：

一、论坛主题

加强合作 共促发展

二、组织机构

（一）指导单位

中国对外贸易经济合作企业协会

（二）主办单位

中国对外贸易经济合作企业协会全国外经贸从业人员考试中心

（三）承办单位

中国人民大学出版社

全国商务秘书与行政助理专家委员会

（四）支持单位

中国职业技术教育学会国际商务教育研究会

《秘书之友》杂志

南京华制职业技能培训有限公司

三、时间地点

时间：2018年7月27日—30日，27日报到。

地点：中国人民大学出版社（报到地点另行通知）。

四、与会人员

全国商务秘书与行政助理专家委员会委员；各高等院校、中等职业学校秘书类及相关专业教研室主任、专业负责人、骨干教师；全国商务秘书职业技能大赛指导教师；关心秘书教育的相关人员。

五、主要议题与总体安排

第一天：论坛报到

第二天：主题论坛与分论坛

1. 第八届全国商务秘书职业技能大赛总结
2. 中国教育科学研究院 2018 年科研课题“秘书学/文秘专业商务场景实践教学应用研究”开题与子课题立项发布
3. 基于本专互融的教学资源建设与分享
4. 商务秘书考官培训

第三天：大会交流与闭幕

第四天：人文素质教育基地考察

（参加商务秘书考官培训的教师，会议结束后由中国对外经济贸易合作企业协会颁发商务秘书培训师证书。论坛期间另组织 2017—2018 年度秘书专业优秀教师和秘书教育优秀论文评选。评选不收取任何费用，详见附件 2。）

六、报名联络

（一）报名

即日起接受报名，为便于会议安排，请将报名回执于 7 月 10 日前发送至 75118434@qq.com（回执见附件 1）。

（二）收费

与会者交纳会务费 980 元/人（参加商务秘书考官培训交纳会务费 1280 元），往返交通费、住宿费自理。会议委托南京华制职业技能培训有限公司收取费用并开具发票。

交费方式可以现金支付、现场刷卡、转账、支付宝支付：

1. 银行转账方式支付

账 号：0156 0120 0300 08812

户 名：南京华制职业技能培训有限公司

开户行：南京银行珠江支行

2. 支付宝转账方式支付

名称：南京华制职业技能培训有限公司

账号：1198108204@qq.com

3. 通过银行转账、支付宝转账，转账后将转账凭证照片、发票开具要求等发送至 75118434@qq.com；现场刷卡、现金支付的会议发票原则上会议结束后统一快递，如有特殊要求，请及时告知。

（三）联络

吴良勤 电话：18168103688 QQ：75118434

夏玲 电话：13809046330 QQ：396704172

七、其它事项

关于论坛活动的其他事宜将在全国外经贸从业人员考试中心官网（www.chinaftat.org）、全国商务秘书与行政助理专家委员会官网（www.china-swms.com）和文秘教育QQ群（群号：84928842）公布。

- 附件：1. 秘书教育合作发展（北京）论坛参会报名回执
2. 秘书专业优秀教师及秘书教育优秀论文评选要求



中国对外贸易经济合作企业协会
全国外经贸从业人员考试中心
2018年6月1日

抄送：中国对外贸易经济合作企业协会

附件 1:

秘书教育合作发展（北京）论坛参会报名回执

| | | | | |
|--------------|---|-----------|---|---------|
| 单 位 | | | | |
| 地 址 | | | | |
| 邮 编 | | | | |
| 税 号 | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 / 职 称 | 手 机 | 电 子 邮 箱 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 是否参加商务秘书考官培训 | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 住宿 要求 | <input type="checkbox"/> 两人共住一标准间 <input type="checkbox"/> 一人住标准间 | | | |

备注：请报名参会单位填写参会回执，于 2018 年 7 月 10 日前以电子邮件方式反馈至秘书处。电子邮件：75118434@qq.com

附件2:

秘书专业优秀教师及秘书教育优秀论文评选要求

秘书专业优秀教师及秘书教育优秀论文评选要求,经全国商务秘书与行政助理专家委员会会议讨论通过,自2016年9月起实施。

一、优秀教师参评对象

各高等院校、中等职业学校从事秘书专业教育、研究与管理
的在岗教师。

二、2017-2018年度优秀论文参评条件

(一) 2017年7月1日至2018年6月30日期间,在正式
期刊发表的与秘书专业教育相关的论文。

(二) 论文内容结合当前秘书专业教学、管理实际,有独到
见解,有较高学术水平。

(三) 论文反映出的研究成果有一定的推广应用价值,对秘
书专业深化教学改革,提高教学质量有实际指导意义。

(四) 论文观点明确,论据充分,说理透彻,条理清楚,语
句通顺。

三、评选程序

(一) 单位推荐。申报人填写《秘书专业优秀教师申报表》
或《秘书教育优秀论文申报表》(见附表),由所在单位科研、
教务或相关部门签署推荐意见。

(二) 专家评审。全国商务秘书与行政助理专家委员会根据
申报情况,组织相关专家进行评审。

(三) 公布表彰。全国外经贸从业人员考试中心发文对获评
的优秀教师、优秀论文进行表彰,并颁发荣誉证书。

四、奖项设置与比例

(一) 优秀教师

此次评选,共评“秘书专业优秀教师”10人,“秘书专业
优秀教师提名奖”10人。

(二) 优秀论文

优秀论文评选设一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖。其中一等奖比例为参评论文的 10%，二等奖为 20%，三等奖为 30%，优秀奖若干。

每位教师只能申报 1 篇论文，论文署名人数不超过 3 人。

五、有关要求

（一）截止时间

2018 年 7 月 10 日前将参评材料扫描件（PDF 版本）发送至 75118434@qq.com，逾期不予受理。

（二）材料要求

1. 参加优秀教师评选，须提供与申报表中支撑材料相一致的材料 1 套（PDF 电子版）。

2. 参评论文需提交论文电子版（PDF 电子版），包括杂志封面、封底、目录、论文正文。

3. 本次评审不收取评审费用。

全国商务秘书与行政助理专家委员会 秘书专业优秀教师申报表

(编号: 号)

| | | | | | | |
|----------|---|----|-------|------|--|------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | (照片) |
| 籍贯 | | 职称 | | 职务 | | |
| 工作单位 | | | 电子邮箱 | | | |
| 联系电话 | | | QQ 号码 | | | |
| 通讯地址 | | | | | | |
| 工作经历 | | | | | | |
| 教学科研情况 | | | | | | |
| 所在单位推荐意见 | 单位负责人签名: _____ (所在单位教务处或人事处盖章) 年 月 日 | | | | | |
| 考试中心审批意见 | _____ 年 月 日 | | | | | |

说明: 审批表应如实填写, 主要科研成果须提供相关复印件。

全国商务秘书与行政助理专家委员会秘书处 印制

全国商务秘书与行政助理专家委员会
秘书教育优秀论文申报表

(编号: 号)

| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------------|----|--------------------|----|--|
| 论文题目 | | | | | |
| 作者姓名 | | 职称 | | 职务 | |
| 作者单位 | | | | | |
| 何时何地发表(出版、交流) | | | | | |
| 论文概要及申报理由 | | | | | |
| 单位推荐意见 | 单位负责人签名: (所在单位教务处或科研处盖章) 年 月 日 | | | | |
| 专家组评审意见及建议等级: | | | 专家委员会审定意见: | | |
| 专家组长(签名): 年 月 日 | | | 主任委员(签名): 年 月 日 | | |